

AUGLÝSING

um setningu reglna um eyðingu prófúrlausna og metinna námsmatsgagna hjá afhendingarskyldum aðilum.

1. gr.

Með vísan til 3. tölul. 8. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn, staðfesti mennta- og menningarmálaráðherra 27. júlí 2021 reglur Þjóðskjalasafns Íslands um eyðingu prófúrlausna og metinna námsmatsgagna hjá afhendingarskyldum aðilum sem birtar eru sem fylgiskjal með auglýsingu þessari.

2. gr.

Auglýsing þessi öðlast þegar gildi.

Mennta- og menningarmálaráðuneytinu, 27. júlí 2021.

Lilja D. Alfreðsdóttir.

Karitas H. Gunnarsdóttir.

Fylgiskjal.

REGLUR

um eyðingu prófúrlausna og metinna námsmatsgagna hjá afhendingarskyldum aðilum.

1. gr.

Gildissvið og skilgreining.

Reglur þessar gilda um afhendingarskylda aðila sem falla undir 1. og 2. mgr. 14. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.

Reglurnar gilda um eyðingu prófúrlausna og metinna námsmatsgagna sem verða til hjá afhendingarskyldum aðilum á pappír og á rafrænu formi. Með prófúrlausnum og metnum námsmatsgögnum er átt við gögn sem myndast við kerfisbundið ferli við að finna út hvort og að hvaða marki nemendur hafa náð markmiðum námsins. Til prófúrlausna og metinna námsmatsgagna teljast prófúrlausnir, símatsgögn, verkefnaúrlausnir og önnur sambærileg gögn sem liggja til grundvallar námsmati.

Reglurnar gilda ekki um önnur gögn sem verða til við framkvæmd og úrvinnslu námsmats, þar með talið vitnisburð nemenda og eintök prófa og verkefna sem lögð eru fyrir nemendur.

Reglurnar gilda ekki um lokaverkefni við háskóla.

2. gr.

Eyðing námsmatsgagna.

Afhendingarskyldum aðilum er heimilt að eyða prófúrlausnum og metnum námsmatsgögnum sem ekki eru afhent nemendum einu ári eftir að niðurstöður námsmats hafa verið birtar viðkomandi nemanda enda sé þá kærufrestur liðinn.

Eyðing prófúrlausna og metinna námsmatsgagna skal vera varanleg og örugg.

3. gr.

Skráning námsmatsgagna sem er eytt.

Forstöðumaður afhendingarskylds aðila skal árlega sjá til þess að upplýsingar um eyðingu prófúrlausna og metinna námsmatsgagna sem er eytt skv. heimild í 2. gr. reglnanna skuli skráð og varðveitt í skjalasafni.

4. gr.
Gildistaka.

Reglur þessar eru settar á grundvelli 3. tölul. 8. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn og voru staðfestar af ráðherra 27. júlí 2021.

Reglurnar öðlast þegar gildi.